

Algemene Voorwaarden 2026

Jeanne Roefs Life & Business Alchemy

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod en iedere overeenkomst tussen Jeanne Roefs Life & Business Alchemy en haar zakelijke Opdrachtgevers.

Inhoudsopgave:

Artikel 1 – Definities	Artikel 16 – Voortijdige beëindiging opdrachtgever - cliënt
Artikel 2 – Identiteit van de Aanbieder	Artikel 17 – Beëindiging aanbieder
Artikel 3 – Zakelijk karakter van de overeenkomst	Artikel 18 – Intellectueel eigendom
Artikel 4 – Toepasselijkheid	Artikel 19 – GPT's, AI systemen en digitale methodieken
Artikel 5 – Aanbod, aanvraag en totstandkoming	Artikel 20 – Digitale inhoud en toegangsgegevens
Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst	Artikel 21 – Geheimhouding
Artikel 7 – Aard begeleiding en eigen verantwoordelijkheid	Artikel 22 – Privacy en persoonsgegevens
Artikel 8 – Medewerking van opdrachtgever en cliënt	Artikel 23 – Aansprakelijkheid
Artikel 9 – AI en digitale hulpmiddelen	Artikel 24 – Overmacht
Artikel 10 – Duur van programma's en trajecten	Artikel 25 – Tussentijdse wijzigingen in planning of programma
Artikel 11 – Prijzen en BTW	Artikel 26 – Klachten
Artikel 12 – Facturering en betaling	Artikel 27 – Gedrag en toegang
Artikel 13 – Betaling in termijnen	Artikel 28 – Wijziging van deze Algemene Voorwaarden
Artikel 14 – Annulering en verplaatsing afspraken	Artikel 29 – Nietigheid of vernietigbaarheid
Artikel 15 – Annulering live dagen, trainingen en bijeenkomsten	Artikel 30 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter
	Artikel 31 – Slotbepaling

Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten die worden gesloten in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Jeanne Roefs Life & Business Alchemy sluit op basis van deze voorwaarden geen overeenkomsten met consumenten.

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanbieder: Jeanne Roefs Life & Business Alchemy, handelend als eenmanszaak van mevrouw J.A. Roefs, gevestigd te Soerendonk.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Aanbieder een overeenkomst sluit of wenst te sluiten.

Cliënt of deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de dienstverlening. Opdrachtgever en cliënt kunnen dezelfde persoon zijn.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Aanbieder en Opdrachtgever betreffende dienstverlening, begeleiding, consultancy, opleiding, training, programma's, digitale inhoud of andere zakelijke dienstverlening.

Dienstverlening: alle door Aanbieder aangeboden werkzaamheden, waaronder 1-op-1 begeleiding, consultancy, programma's, opleidingen, trainingen, gesprekken, analyses, digitale programma's en overige zakelijke diensten.

Digitale inhoud: alle digitaal beschikbaar gestelde teksten, audio, video, documenten, werkboeken, modellen, vragenlijsten, GPT's, AI-toepassingen en overige digitale materialen.

Intellectueel eigendom: alle intellectuele eigendomsrechten op door Aanbieder ontwikkelde of gebruikte werken, materialen, methodieken, modellen, teksten, namen, concepten, systemen en digitale toepassingen.

Artikel 2 – Identiteit van Aanbieder

Jeanne Roefs Life & Business Alchemy

J.A. Roefs

De Pomper 1

6027 RN Soerendonk

E-mail: info@jeanneroefs.com

Website: www.jeanneroefs.com

KvK-nummer: 17092675

BTW-nummer: NL001696156B44

Artikel 3 – Zakelijk karakter van de overeenkomst

1. Aanbieder levert haar dienstverlening uitsluitend aan Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf.
2. Door het aangaan van een overeenkomst verklaart Opdrachtgever dat de overeenkomst wordt aangegaan voor zakelijke of professionele doeleinden.
3. De wettelijke bepalingen die specifiek gelden voor consumenten, waaronder het consumentenrecht inzake bedenktijd en herroeping bij overeenkomsten op afstand, zijn daarom niet van toepassing.
4. Indien een rechtspersoon of onderneming een overeenkomst sluit ten behoeve van een bestuurder, werknemer, vennoot, partner of andere deelnemer, blijft de Opdrachtgever verantwoordelijk voor alle verplichtingen uit de overeenkomst, waaronder de betalingsverplichtingen.

Artikel 4 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod en iedere overeenkomst tussen Aanbieder en Opdrachtgever.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden alleen wanneer deze schriftelijk of elektronisch tussen partijen zijn overeengekomen.
4. Indien voor een bepaald programma of bepaalde dienstverlening aanvullende voorwaarden gelden, worden deze vooraf bekendgemaakt.
5. Bij strijd tussen een individuele overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden prevaleren de afspraken in de individuele overeenkomst.
6. Opdrachtgever dient vóór het aangaan van de overeenkomst in de gelegenheid te zijn gesteld deze Algemene Voorwaarden te raadplegen en op te slaan.

Artikel 5 – Aanbod, aanvraag en totstandkoming

1. Voor begeleidingstrajecten, programma's en opleidingen van Aanbieder geldt een aanvraag- en selectieprocedure, tenzij bij het betreffende aanbod uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De potentiële Opdrachtgever dient eerst een coaching aanvraag in. Het indienen van een coaching aanvraag geeft geen automatisch recht op deelname of totstandkoming van een overeenkomst.
3. Aanbieder beoordeelt de coaching aanvraag en bepaalt of zij voldoende aansluiting ziet tussen haar dienstverlening, de vraag en situatie van Opdrachtgever of cliënt en de wijze waarop zij werkt.
4. Aanbieder mag een coaching aanvraag weigeren en is niet verplicht een weigering inhoudelijk te motiveren.
5. Wanneer Aanbieder de coaching aanvraag accepteert, ontvangt Opdrachtgever een opdrachtbevestiging met de overeengekomen dienstverlening, de opdrachtsom en de wijze van betaling. Daarbij ontvangt Opdrachtgever de factuur of een mogelijkheid tot directe betaling.
6. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische aanvaarding van de opdrachtbevestiging of door betaling van de overeengekomen opdrachtsom of eerste overeengekomen betalingstermijn.
7. Het traject, programma of de opleiding start uitsluitend nadat de voor aanvang verschuldigde factuur of overeengekomen eerste betalingstermijn volledig door Aanbieder is ontvangen.
8. De opdrachtbevestiging en het daarin opgenomen aanbod zijn gedurende veertien dagen na verzenddatum geldig, tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk een andere geldigheidsduur is vermeld.
9. Indien Opdrachtgever de opdrachtbevestiging niet binnen deze termijn accepteert én de voor aanvang verschuldigde factuur of eerste betalingstermijn niet binnen deze termijn voldoet, vervalt het aanbod.
10. Indien Opdrachtgever na het verstrijken van deze termijn alsnog gebruik wil maken van de dienstverlening, is Aanbieder vrij een nieuwe opdrachtbevestiging uit te brengen tegen het op dat moment geldende aanbod, tarief en voorwaarden.

Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Aanbieder voert de overeengekomen dienstverlening naar beste inzicht en vermogen en met de zorgvuldigheid die van een professioneel opdrachtnemer mag worden verwacht uit.
2. Aanbieder bepaalt binnen de overeengekomen opdracht haar professionele werkwijze en de wijze waarop zij haar kennis, ervaring, methodieken en hulpmiddelen inzet.
3. De precieze invulling van een traject of programma kan worden aangepast wanneer dit naar professioneel inzicht van Aanbieder bijdraagt aan een zorgvuldige uitvoering, mits de wezenlijke aard van de overeengekomen dienstverlening behouden blijft.
4. Data, locaties, digitale omgevingen, werkvormen of onderdelen kunnen indien noodzakelijk worden gewijzigd.
5. Aanbieder mag voor ondersteunende werkzaamheden derden of externe dienstverleners inschakelen.
6. Indien de overeenkomst specifiek met het oog op de persoonlijke dienstverlening van Jeanne Roefs is gesloten, blijft zij verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering voor zover uit de overeenkomst niet anders voortvloeit.

Artikel 7 – Aard van de begeleiding en eigen verantwoordelijkheid

1. De dienstverlening van Aanbieder is gericht op zakelijke en persoonlijke ontwikkeling in relatie tot ondernemerschap, leiderschap, professionele keuzes en daarmee samenhangende vraagstukken.
2. Aanbieder heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Aanbieder garandeert geen specifiek zakelijk, financieel, professioneel of persoonlijk resultaat.
4. Opdrachtgever en cliënt blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor hun keuzes, beslissingen, handelen en de gevolgen daarvan.
5. De dienstverlening vervangt geen medische, psychiatrische, psychologische, juridische, fiscale of andere gereguleerde professionele dienstverlening.
6. Indien een vraag naar het oordeel van Aanbieder buiten haar deskundigheid of dienstverlening valt, kan zij adviseren daarvoor een andere deskundige in te schakelen.
7. Voorbeelden, ervaringen en resultaten van andere cliënten zijn uitsluitend illustratief en vormen geen garantie voor vergelijkbare resultaten.

Artikel 8 – Medewerking van opdrachtgever en cliënt

1. Opdrachtgever en cliënt verstrekken tijdig de informatie die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
2. Zij staan ervoor in dat verstrekte informatie naar beste weten juist en volledig is.
3. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor de mate waarin hij of zij deelneemt, reflecteert, opdrachten uitvoert en opgedane inzichten toepast.
4. Wanneer informatie niet, te laat of onjuist wordt verstrekt of noodzakelijke medewerking uitblijft, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoering en het resultaat van de dienstverlening.
5. Het uitblijven van deelname, voorbereiding of uitvoering door Opdrachtgever of cliënt geeft niet automatisch recht op verlenging, vervanging, korting of restitutie.

Artikel 9 – AI en digitale hulpmiddelen

1. Aanbieder maakt binnen haar onderneming en dienstverlening gebruik van kunstmatige intelligentie, waaronder AI-toepassingen en GPT's.
2. Aanbieder kan daarnaast gebruikmaken van andere digitale hulpmiddelen, platforms, software en externe dienstverleners.
3. AI en digitale hulpmiddelen ondersteunen de dienstverlening. Aanbieder geeft geen garantie ten aanzien van de beschikbaarheid, foutloosheid of continuïteit van systemen van derden.
4. Tijdelijke onbeschikbaarheid of wijziging van een externe digitale dienst geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding wanneer Aanbieder redelijkerwijs een alternatief kan bieden of de dienstverlening op andere wijze kan voortzetten.
5. Voor de verwerking van persoonsgegevens bij het gebruik van AI en digitale diensten geldt tevens de Privacyverklaring van Aanbieder.

Artikel 10 – Duur van programma's en trajecten

1. De duur van een programma, opleiding of begeleidingstraject wordt vooraf overeengekomen.
2. Een overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt in beginsel na afloop van de overeengekomen periode of nadat de overeengekomen dienstverlening is uitgevoerd.
3. De overeengekomen looptijd geeft de periode aan waarbinnen de dienstverlening in beginsel wordt aangeboden.
4. Wanneer vertraging ontstaat doordat Opdrachtgever of cliënt afspraken niet nakomt, werkzaamheden niet uitvoert of onvoldoende beschikbaar is, ontstaat daardoor niet automatisch recht op verlenging van de overeengekomen looptijd.
5. Verlenging kan in overleg worden overeengekomen. Aanbieder kan daarvoor aanvullende kosten in rekening brengen.

Artikel 11 – Prijzen en btw

1. De prijs van de dienstverlening wordt vooraf bekendgemaakt in het aanbod, de opdrachtbevestiging, overeenkomst of op de betreffende verkooppagina.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn zakelijke prijzen exclusief btw.
3. Eventuele reis-, verblijf-, locatie-, materiaal- of andere aanvullende kosten worden afzonderlijk vermeld of overeengekomen wanneer deze niet in de prijs zijn inbegrepen.
4. Aanbieder mag haar prijzen voor nieuwe overeenkomsten op ieder moment wijzigen.
5. Een prijswijziging heeft geen invloed op een reeds gesloten overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 12 – Facturering en betaling

1. Na acceptatie van de coaching aanvraag ontvangt Opdrachtgever een opdrachtbevestiging en factuur voor de overeengekomen opdrachtsom of, indien betaling in termijnen is overeengekomen, voor de eerste betalingstermijn. Indien geen andere termijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum.
2. Indien nog geen datum voor de start van het traject is overeengekomen, dient Opdrachtgever de opdrachtbevestiging te accepteren én de eerste factuur binnen de geldigheidsduur van veertien dagen te voldoen. Na ontvangst van de betaling wordt de start van het traject ingepland.

3. Indien vooraf al een datum voor de start van het traject is overeengekomen, dient de voor aanvang verschuldigde opdrachtsum of eerste betalingstermijn eveneens binnen de geldigheidsduur van de opdrachtbevestiging én in ieder geval vóór aanvang van de dienstverlening volledig door Aanbieder te zijn ontvangen.
4. Indien de verschuldigde betaling op het moment van aanvang niet is ontvangen, is Aanbieder niet gehouden de Unboarding of andere dienstverlening uit te voeren. Een eventueel gereserveerde datum kan komen te vervallen.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige betaling van eventuele vervolgtermijnen volgens de daarover gemaakte afspraken.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten of bedragen te verrekenen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of uit dwingend recht anders voortvloeit.
7. Bij niet-tijdige betaling van een opeisbare vervolgtermijn is Opdrachtgever na het intreden van verzuim de wettelijke handelsrente verschuldigd.
8. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Aanbieder moet maken om betaling van een opeisbaar bedrag te verkrijgen, komen voor rekening van Opdrachtgever voor zover wettelijk toegestaan.
9. Indien tijdens een lopend traject een overeengekomen vervolgtermijn niet tijdig wordt voldaan, kan Aanbieder de dienstverlening en toegang tot digitale materialen of omgevingen opschorten totdat alle opeisbare bedragen volledig zijn voldaan.
10. Opschorting wegens betalingsachterstand ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen en leidt niet automatisch tot verlenging van de overeengekomen looptijd van het traject, programma of de opleiding.

Artikel 13 – Betaling in termijnen

1. Wanneer betaling in termijnen wordt toegestaan, betreft dit uitsluitend een betalingsfaciliteit voor de totale overeengekomen opdrachtsum.
2. Betaling in termijnen verandert de aard, omvang, looptijd of totale prijs van de overeenkomst niet.
3. Een termijnbetaling is uitdrukkelijk geen afzonderlijk abonnement of maandelijks opzegbare overeenkomst.
4. Opdrachtgever blijft gehouden de overeengekomen termijnen tijdig te voldoen.
5. Indien Opdrachtgever een termijn niet tijdig betaalt, kan Aanbieder de uitvoering opschorten.
6. Indien Opdrachtgever ondanks schriftelijke sommatie in gebreke blijft, kan Aanbieder, voor zover wettelijk toegestaan en met inachtneming van de omstandigheden van het geval, de nog opeisbare betalingsverplichtingen ineens opeisen.

Artikel 14 – Annulering en verplaatsing van individuele afspraken

1. Een individuele afspraak wordt specifiek voor Opdrachtgever of cliënt gereserveerd.
2. Een afspraak kan tot 48 uur vóór het overeengekomen tijdstip kosteloos worden verplaatst, tenzij voor een bepaalde dienstverlening schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bij annulering of verplaatsing binnen 48 uur vóór de afspraak is Aanbieder gerechtigd de gereserveerde tijd volledig in rekening te brengen.
4. Bij niet verschijnen zonder tijdige afmelding vervalt de afspraak en bestaat geen recht op restitutie of een vervangende afspraak.
5. Indien Aanbieder een afspraak wegens ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden moet verplaatsen, wordt een nieuwe afspraak aangeboden.

Artikel 15 – Annulering van live dagen, trainingen en bijeenkomsten

1. Voor live dagen, opleidingen, trainingen en andere gereserveerde bijeenkomsten kunnen in het aanbod of de overeenkomst specifieke annuleringsvoorwaarden worden opgenomen.
2. Indien geen specifieke voorwaarden zijn overeengekomen, geldt:
 - a. annulering meer dan 30 dagen vóór aanvang: 25% van de overeengekomen prijs van het betreffende onderdeel;
 - b. annulering tussen 30 en 14 dagen vóór aanvang: 50%;
 - c. annulering binnen 14 dagen vóór aanvang: 100%.
3. Wanneer een live bijeenkomst onderdeel vormt van een groter programma of traject, geeft het niet bijwonen daarvan geen automatisch recht op vermindering van de totale trajectprijs.
4. Opdrachtgever mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbieder een andere zakelijke deelnemer in zijn plaats laten deelnemen, voor zover de aard van de dienstverlening dit toelaat.

Artikel 16 – Voortijdige beëindiging door opdrachtgever of cliënt

1. Een programma of begeleidingstraject wordt als één samenhangende opdracht voor de overeengekomen looptijd en totaalprijs aangegaan.
2. Wanneer Opdrachtgever de overeenkomst voortijdig wil beëindigen, dient dit schriftelijk te gebeuren.
3. Voortijdige beëindiging betekent niet automatisch dat reeds betaalde bedragen worden gerestitueerd of dat resterende betalingsverplichtingen vervallen.
4. De financiële gevolgen van een voortijdige beëindiging worden vastgesteld aan de hand van de overeenkomst, de aard en opbouw van het programma, reeds verrichte werkzaamheden, reeds beschikbaar gestelde materialen en digitale inhoud,

5. gereserveerde capaciteit, het voordeel dat Opdrachtgever reeds uit de overeenkomst heeft verkregen, eventuele door Aanbieder gerealiseerde besparingen, de reden voor beëindiging en het toepasselijke recht.
6. Voor zover betaling van de volledige overeengekomen prijs, gelet op alle omstandigheden van het geval, redelijk en rechtens toegestaan is, blijft deze verschuldigd.
7. Voor zover het toepasselijke recht aanleiding geeft tot een andere financiële afwikkeling, wordt daarmee rekening gehouden.
8. Betaling in termijnen vormt op zichzelf geen grond om bij beëindiging uitsluitend de reeds vervallen termijnen verschuldigd te zijn.

Artikel 17 – Beëindiging of opschorting door Aanbieder

1. Aanbieder kan de uitvoering opschorten of de overeenkomst beëindigen wanneer:
 - a. Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt;
 - b. noodzakelijke medewerking structureel uitblijft;
 - c. Opdrachtgever of cliënt onjuiste of wezenlijk onvolledige informatie verstrekt;
 - d. sprake is van grensoverschrijdend, bedreigend, beledigend, frauduleus of anderszins onaanvaardbaar gedrag;
 - e. de professionele vertrouwensbasis voor verdere samenwerking ontbreekt;
 - f. voortzetting naar professioneel oordeel van Aanbieder niet langer verantwoord of passend is;
 - g. andere zwaarwegende omstandigheden voortzetting redelijkerwijs onmogelijk maken.
2. Waar de aard van de tekortkoming dit toelaat, krijgt Opdrachtgever eerst een redelijke gelegenheid deze te herstellen.
3. Bij ernstig grensoverschrijdend, bedreigend, frauduleus of onveilig gedrag kan Aanbieder de samenwerking onmiddellijk beëindigen.
4. Bij beëindiging wordt de financiële afwikkeling bepaald aan de hand van de oorzaak van beëindiging, reeds verrichte werkzaamheden, beschikbaar gestelde prestaties en het toepasselijke recht.

Artikel 18 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Aanbieder ontwikkelde of gebruikte materialen, methodieken, concepten, teksten, modellen, vragen, structuren, werkvormen, audio, video, presentaties, documenten, analyses, opleidingen, programma's, digitale producten en andere werken blijven bij Aanbieder of haar rechthebbenden.
2. Opdrachtgever of cliënt verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht dat noodzakelijk is om persoonlijk aan de overeengekomen dienstverlening deel te nemen en de materialen voor het overeengekomen eigen zakelijke of professionele doel te gebruiken.
3. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbieder niet toegestaan materialen geheel of gedeeltelijk:
 - a. te kopiëren of te veelelvoudigen anders dan voor toegestaan persoonlijk gebruik;
 - b. openbaar te maken;
 - c. te verkopen of commercieel te exploiteren;
 - d. aan derden beschikbaar te stellen;
 - e. te verwerken in een eigen opleiding, training, programma, methode of product;
 - f. onder eigen naam te gebruiken;
 - g. te licentiëren of sublicentiëren.
4. De intellectuele eigendomsrechten van Aanbieder staan los van de persoonsgegevens en oorspronkelijke eigen inhoud van Opdrachtgever of cliënt.

Artikel 19 – GPT's, prompts, AI-systemen en digitale methodieken

1. Door Aanbieder ontwikkelde GPT's, instructies, prompts, promptstructuren, systeemprompts, vraagstructuren, methodische workflows, kennisstructuren en samenstellingen daarvan maken deel uit van het intellectuele eigendom van Aanbieder voor zover daarop intellectuele eigendomsrechten rusten.
2. Toegang tot een GPT, chatbot, digitale omgeving of andere AI-toepassing geeft uitsluitend een persoonlijk en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur en het doel waarvoor de toegang is verstrekt.
3. Het is niet toegestaan de opbouw, instructies of achterliggende systematiek van een door Aanbieder beschikbaar gestelde GPT of digitale methodiek te kopiëren, reconstrueren, extraheren of commercieel te gebruiken voor zover dit inbreuk maakt op de rechten van Aanbieder.
4. Het is niet toegestaan materialen van Aanbieder zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te gebruiken voor het ontwikkelen, trainen, voeden of samenstellen van een eigen commerciële GPT, chatbot, AI-toepassing, opleiding, methodiek of kennisproduct.
5. De eigen antwoorden, persoonsgegevens, ervaringen en oorspronkelijke inhoud die Opdrachtgever of cliënt binnen een GPT of andere toepassing invoert, worden door dit artikel niet het intellectuele eigendom van Aanbieder.

Artikel 20 – Digitale inhoud en toegangsgegevens

1. Digitale materialen en online omgevingen zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de persoon aan wie toegang is verleend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Inloggegevens mogen niet met derden worden gedeeld.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik en beveiliging van zijn toegangsgegevens.

4. Aanbieder mag toegang tijdelijk blokkeren indien zij redelijkerwijs vermoedt dat toegangsgegevens worden gedeeld, misbruikt of onbevoegd gebruikt.
5. De duur van toegang tot digitale inhoud wordt vermeld bij het betreffende aanbod. Indien geen termijn is vermeld, bepaalt Aanbieder een redelijke beschikbaarheidsperiode die past bij de aard van het product of programma.
6. Aanbieder kan een digitaal platform of technische inrichting wijzigen wanneer de inhoud of bruikbaarheid van de overeengekomen dienstverlening daardoor niet wezenlijk wordt aangetast.

Artikel 21 – Geheimhouding

1. Aanbieder behandelt vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangt vertrouwelijk.
2. Opdrachtgever en cliënt behandelen vertrouwelijke informatie over Aanbieder, haar onderneming en eventuele andere deelnemers eveneens vertrouwelijk.
3. In groepsprogramma's, opleidingen of bijeenkomsten mag persoonlijke of bedrijfsvertrouwelijke informatie van andere deelnemers niet zonder toestemming buiten de groep worden gedeeld.
4. De geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.
5. Geheimhouding geldt niet voor zover openbaarmaking wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor de behartiging van een zwaarwegend rechtens te respecteren belang.

Artikel 22 – Privacy en persoonsgegevens

1. Aanbieder werkt persoonsgegevens overeenkomstig haar geldende Privacyverklaring die beschikbaar is en in te zien via de website: <https://www.jeanneroefs.com/privacyverklaring>.
2. Voor zover binnen de dienstverlening externe digitale platforms, AI-systemen of andere dienstverleners worden gebruikt, kunnen tevens de privacy voorwaarden van deze externe partijen van toepassing zijn.

Artikel 23 – Aansprakelijkheid

1. Aanbieder voert de overeenkomst zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Opdrachtgever en cliënt blijven verantwoordelijk voor de beslissingen en handelingen die zij naar aanleiding van de dienstverlening nemen.
3. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever of cliënt onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie heeft aangeleverd.
4. Aanbieder is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste kansen, reputatieschade, bedrijfsstagnatie of andere bedrijfsschade, voor zover uitsluiting daarvan wettelijk is toegestaan.
5. Indien Aanbieder aansprakelijk is voor directe schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Aanbieder wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
6. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor het onderdeel van de dienstverlening waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft daadwerkelijk aan Aanbieder heeft betaald, met als maximum de opdrachtsom over de voorafgaande zes maanden.
7. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien en voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Aanbieder of wanneer uitsluiting of beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
8. Opdrachtgever dient Aanbieder zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen van een schade of omstandigheid die mogelijk tot aansprakelijkheid leidt en Aanbieder een redelijke mogelijkheid te geven schade te beperken.

Artikel 24 – Overmacht

1. Van overmacht is sprake wanneer nakoming tijdelijk of blijvend wordt verhinderd door een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor rekening van Aanbieder behoort te komen.
2. Hieronder kunnen onder andere vallen ziekte of arbeidsongeschiktheid, ernstige familieomstandigheden, overheidsmaatregelen, epidemieën, oorlog, maatschappelijke onrust, stakingen, brand, extreme weersomstandigheden, vervoersproblemen, uitval van elektriciteit of internet, cyberincidenten en ernstige storingen of uitval van noodzakelijke externe digitale dienstverleners.
4. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Aanbieder voor zover noodzakelijk opgeschort.
5. Aanbieder zal waar redelijkerwijs mogelijk een alternatief, vervangende datum of aangepaste uitvoering aanbieden.
6. Indien uitvoering blijvend onmogelijk wordt, kunnen partijen de overeenkomst voor het nog niet uitvoerbare gedeelte beëindigen.
7. Reeds geleverde prestaties en werkzaamheden die zelfstandige waarde hebben, blijven verschuldigd.
8. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van overmacht.

Artikel 25 – Wijzigingen in planning of programma

1. Aanbieder kan data, locaties, volgorde van onderdelen, werkvormen of digitale systemen wijzigen wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk is.
2. Een wijziging die de wezenlijke inhoud en waarde van de overeengekomen dienstverlening niet aantast, geeft geen recht op ontbinding, restitutie of schadevergoeding.
3. Bij een wezenlijke wijziging zoekt Aanbieder in overleg met Opdrachtgever naar een passende oplossing.

Artikel 26 – Klachten

1. Indien Opdrachtgever of cliënt niet tevreden is over de dienstverlening, wordt gevraagd dit zo spoedig mogelijk met Aanbieder te bespreken.
2. Een formele klacht wordt schriftelijk en voldoende gemotiveerd ingediend via info@jeanneroefs.com.
3. Een klacht wordt binnen een redelijke termijn behandeld.
4. Het indienen van een klacht schort betalingsverplichtingen niet automatisch op.
5. Opdrachtgever geeft Aanbieder een redelijke gelegenheid een eventuele tekortkoming te onderzoeken en, indien mogelijk, te herstellen.

Artikel 27 – Gedrag en toegang tot dienstverlening

1. Aanbieder mag een deelnemer weigeren, tijdelijk schorsen of uitsluiten wanneer diens gedrag de veiligheid, vertrouwelijkheid, integriteit of goede uitvoering van de dienstverlening schaadt.
2. Hieronder vallen onder andere bedreigend, beledigend, discriminerend, intimiderend, frauduleus of anderszins ernstig grensoverschrijdend gedrag en het bewust schenden van de vertrouwelijkheid van andere deelnemers.
3. Aanbieder kan ook ingrijpen wanneer een deelnemer herhaaldelijk redelijke instructies negeert of de voortgang van een groep ernstig belemmert.
4. De financiële gevolgen van uitsluiting worden beoordeeld aan de hand van de reden voor uitsluiting, reeds geleverde prestaties en het toepasselijke recht.

Artikel 28 – Wijziging van deze Algemene Voorwaarden

1. Aanbieder kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen.
2. Voor een reeds bestaande overeenkomst blijft in beginsel de versie gelden die bij het aangaan van die overeenkomst van toepassing was.
3. Een nieuwe versie kan op een lopende overeenkomst van toepassing worden indien Opdrachtgever daarmee instemt of indien de wijziging noodzakelijk is wegens gewijzigde wet- of regelgeving en toepassing daarvan op de lopende overeenkomst redelijk is.

Artikel 29 – Nietigheid of vernietigbaarheid

1. Indien één of meer bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Partijen zullen de betreffende bepaling waar nodig vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 30 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Aanbieder en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de Nederlandse wet bevoegde rechter.
4. Voor zover partijen rechtsgeldig een bevoegde rechter kunnen aanwijzen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.

Artikel 31 – Slotbepaling

1. Deze Algemene Voorwaarden vervangen eerdere versies van de Algemene Voorwaarden van Jeanne Roefs Life & Business Alchemy voor overeenkomsten die na de ingangsdatum van deze versie worden gesloten.
2. Op reeds bestaande overeenkomsten blijft de bij het aangaan daarvan overeengekomen versie van toepassing, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Deze Algemene Voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van een overeenkomst digitaal of op andere geschikte wijze aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.